

# Andelsselskabet Strandhuse Nr. Bjert Vandværk

Birkemosevej 87, 6000 Kolding  
CVR-nr. 17 20 58 11

Årsrapport 2024

1. januar - 31. december

# Indholdsfortegnelse

## Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger 3

## Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-7

## Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 8

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 9

Balance 10-11

Noter 12-15

Anvendt regnskabspraksis 16-18

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Andelsselskabet Strandhuse Nr. Bjert Vandværk Birkemosevej 87 6000 Kolding
	CVR-nr.: 17 20 58 11 Stiftet: 3. juli 1967 Kommune: Kolding Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Palle Ranløv, formand Jesper Kjølbye, næstformand Anders Birch Hans Jørgen Hellesø Lasse Buch Salling
<b>Direktion</b>	Jan Salomonsen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Vestre Ringgade 28 8000 Aarhus C
<b>Pengeinstitut</b>	Fynske Bank Trindholmsgade 2 6000 Kolding

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Andelsselskabet Strandhuse Nr. Bjert Vandværk.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kolding, den 20. februar 2025

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Jan Salomonsen

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Palle Ranløv  
Formand

\_\_\_\_\_  
Jesper Kjølbye  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Anders Birch

\_\_\_\_\_  
Hans Jørgen Hellesø

\_\_\_\_\_  
Lasse Buch Salling

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til kapitalejeren i Andelsselskabet Strandhuse Nr. Bjert Vandværk*

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Andelsselskabet Strandhuse Nr. Bjert Vandværk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aarhus, den 20. februar 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Damsted Rasmussen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne40021

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål og aktivitet er at eje og drive vandforsyningsaktivitet i Strandhuse - Nr. Bjert, Gudsø og Eltang i henhold til vandforsyningsloven.

Selskabets indtægter fremkommer som en betaling for forbrugt vandmængde og et abonnementsbidrag. Taksterne fastsættes normalt for et år af gangen.

Vandforsyningsaktiviteterne udgør i hovedsagen følgende:

Anlæg og drift af vandindvindingsanlæg, vandbehandlingsanlæg, trykforøgerstationer og ledningsanlæg

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør 0 kr. i henhold til hvile i sig selv princippet.

Samlet set blev årets resultat realiseret med en overdækning på 911 t.kr. mod en budgetteret underdækning på 45 t.kr.

I forhold til budgettet er der en stor afvigelse i resultatopgørelsen vedrørende tilslutningsbidrag. Der blev for 2024 ikke budgetteret med tilslutningsbidrag, hvilket i regnskabet udgør 884 t.kr.

Indtægter ved fast bidrag udgør 2.385 t.kr. mod en budgetteret indtægt på 2.325 t.kr. Indtægter ved variable bidrag udgør 2.201 t.kr. mod en budgetteret indtægt på 2.253 t.kr. Der er tale om mindre afvigelser.

Den i indkomstårene 2010-2017 betalte selskabsskat på i alt 780 tkr. i selskabet fremgik i 2023 som en tilgodehavende selskabsskat inkl. renter. Dette tilgodehavende er i januar 2024 blevet refunderet fra SKAT.

## Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>4.692.556</b>	<b>3.360.617</b>
Produktionsomkostninger	2	-1.705.501	-1.515.069
<b>Bruttoresultat</b>		<b>2.987.055</b>	<b>1.845.548</b>
Distributionsomkostninger	3	-2.010.886	-1.341.524
Administrationsomkostninger	4	-1.319.061	-1.344.902
Andre driftsindtægter	5	153.700	171.474
<b>Driftsresultat</b>		<b>-189.192</b>	<b>-669.404</b>
Finansielle indtægter	6	551.964	1.041.749
Finansielle omkostninger	7	-362.772	-372.345
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		9.856.098	9.941.062
Produktionsanlæg og maskiner		24.884.743	23.334.906
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.639.642	947.136
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>8</b>	<b>36.380.483</b>	<b>34.223.104</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>36.380.483</b>	<b>34.223.104</b>
<hr/>			
Råvarer og hjælpematerialer		49.663	49.665
<b>Varebeholdninger</b>		<b>49.663</b>	<b>49.665</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		445.190	421.699
Andre tilgodehavender		1.069.200	528.412
Tilgodehavende selskabsskat		0	1.463.463
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.514.390</b>	<b>2.413.574</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		4.280.148	4.749.087
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>4.280.148</b>	<b>4.749.087</b>
Likvide beholdninger	9	355.071	355.753
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>6.199.272</b>	<b>7.568.079</b>
<hr/>			
<b>Aktiver</b>		<b>42.579.755</b>	<b>41.791.183</b>
<hr/>			

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Gæld til realkreditinstitutter		13.703.920	14.032.107
Deposita		8.000	8.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>10</b>	<b>13.711.920</b>	<b>14.040.107</b>
Gæld til realkreditinstitutter		328.187	321.581
Leverandører af varer og tjenesteydelser		418.799	197.596
Anden gæld	11	539.567	561.948
Overdækning		27.581.282	26.669.951
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>28.867.835</b>	<b>27.751.076</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>42.579.755</b>	<b>41.791.183</b>
<hr/>			
<b>Passiver</b>		<b>42.579.755</b>	<b>41.791.183</b>
<hr/>			
Eventualforpligtelser	12		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Medarbejderforhold	14		

# Noter

	2024 kr.	2023 kr.
<b>1   Nettoomsætning</b>		
Variable bidrag	2.206.732	2.223.639
Faste bidrag	2.384.908	2.324.291
Salg af måleroplysninger	128.075	113.225
Tilslutningsbidrag	884.172	3.021.769
Årets over-/underdækning	-911.331	-4.322.307
	<b>4.692.556</b>	<b>3.360.617</b>
<hr/>		
<b>2   Produktionsomkostninger</b>		
Hjælpe materialer	0	6.043
Ejendomsskatter	14.586	17.000
Vedligeholdelse og reparationer	218.118	316.621
Styring	49.999	27.262
Vagtordning	142.000	68.940
Vandprøver	83.212	67.801
Forsikringer	11.440	10.587
Vandaflædningsafgift	641	813
El, vand og varme	72.051	74.001
Autodrift	7.604	13.189
Lønninger	203.430	180.994
Afskrivninger produktion	902.420	731.818
	<b>1.705.501</b>	<b>1.515.069</b>
<hr/>		
<b>3   Distributionsomkostninger</b>		
Ledningsnet	1.118.352	456.383
Arbejdstøj	2.869	4.011
Kursusudgifter	1.293	2.180
Kort abonnement og kortoplysning	49.700	45.794
Renovation/genbrugsplads	640	0
El, vand og varme	171.430	176.069
Autodrift	30.416	52.754
Lønninger	111.969	107.003
Afskrivninger distribution	524.217	497.330
	<b>2.010.886</b>	<b>1.341.524</b>

## Noter

	2024 kr.	2023 kr.
<b>4   Administrationsomkostninger</b>		
Kontorhold	1.630	2.652
Telefon og internet	65.596	40.238
Revision	8.700	98.133
Regnskabsmæssig assistance	292.350	287.725
Rådgivning og anden assistance	18.000	15.758
Forsikringer	19.822	17.856
Kontingenter	25.753	22.637
Porto, gebyrer og PBS	41.385	40.894
It-omkostninger	156.424	142.935
Annonce og reklamer	11.948	9.689
Gaver og blomster	13.375	12.898
Mødeudgifter	25.631	38.053
Tab på debitorer	13.408	6.749
Bestyrelseshonorar	144.513	137.500
El, vand og varme	4.969	5.103
Autodrift	12.674	21.981
Lønninger	461.048	440.601
Afskrivninger administration	1.835	3.500
	<b>1.319.061</b>	<b>1.344.902</b>
<b>5   Andre driftsindtægter</b>		
Lejeindtægter	30.000	27.500
Anden omsætning	123.700	143.974
	<b>153.700</b>	<b>171.474</b>
<b>6   Finansielle indtægter</b>		
Dagsværdiregulering, værdipapirer	531.867	390.246
Renteindtægter	20.097	651.503
	<b>551.964</b>	<b>1.041.749</b>
<b>7   Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger	292.611	299.676
Kurtage	0	901
Garantiprovision	70.161	71.768
	<b>362.772</b>	<b>372.345</b>

# Noter

## 8 | Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2024	12.603.067	42.043.274	4.199.454
Tilgang	0	2.639.834	946.017
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b>12.603.067</b>	<b>44.683.108</b>	<b>5.145.471</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	2.662.005	18.708.368	3.252.318
Årets afskrivninger	84.964	1.089.997	253.511
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b>	<b>2.746.969</b>	<b>19.798.365</b>	<b>3.505.829</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b>9.856.098</b>	<b>24.884.743</b>	<b>1.639.642</b>

## 9 | Likvide beholdninger

Indestående i pengeinstitutter		355.071	355.753
		<b>355.071</b>	<b>355.753</b>

## 10 | Langfristede gældsforpligtelser

kr.	31/12 2024 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2023 gæld i alt
Gæld til realkreditinstitutter	14.032.107	328.187	12.322.347	14.353.688
Deposita	8.000	0	8.000	8.000
	<b>14.040.107</b>	<b>328.187</b>	<b>12.330.347</b>	<b>14.361.688</b>

## 11 | Anden gæld

A-skat og AM-bidrag		22.364	42.057
ATP og sociale omkostninger		1.782	852
Feriepengeforpligtelse		24.133	21.665
Anden gæld i øvrigt		0	1
Gæld hos forbrugere		491.288	497.373
		<b>539.567</b>	<b>561.948</b>

## 12 | Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået leasingforpligtelser, der pr. 31.12.2024 har en restforpligtelse på 151 t.kr.

## 13 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld og mellemværende med Fynske Bank er deponeret værdipapirer med regnskabsmæssig værdi på i alt 567 t.kr.

## Noter

### 14 | Medarbejderforhold

Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:

1

1

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Andelsselskabet Strandhuse Nr. Bjert Vandværk for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Årsrapporten er aflagt efter driftsøkonomiske principper under hensyntagen til de særlige forhold, der gør sig gældende for vandselskaber underlagt prisregulering. Det i årsrapporten præsenterede resultat er ikke udtryk for selskabets taktmæssige resultat. Den i årsrapporten præsenterede egenkapital er ikke udtryk for andelshavernes mulighed for udlodning, jf. omtale nedenfor under afsnit om egenkapitalen.

Aktiverne indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynlig, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af vand mv. indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til produktion af vand, råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der indgår i produktionsprocessen. Endvidere indgår sædvanlige nedskrivninger af lagerbeholdningen i posten.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger til fremføring af vand, herunder drift og vedligehold af ledningsnet, løn og gager samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.



# Anvendt regnskabspraksis

## Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

## Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

## Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen med fradrag af forventet restværdie efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	30-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	15-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

# Anvendt regnskabspraksis

## Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

## Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

## Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

## Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

## Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Palle Ranløv

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e80f126f-90e7-4c6b-8dda-031f5d19dc4a

IP: 80.196.xxx.xxx

2025-02-20 12:15:14 UTC



## Jesper Høygård Kjølbye

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 05976b9a-6880-42dc-ad95-2e947237b473

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-02-20 14:00:30 UTC



## Hans Jørgen Hellesø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 93606cee-f334-4c1a-a8d0-964657acf4c4

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-02-20 18:06:03 UTC



## Jan Brogaard Salomonsen

Direktør

Serienummer: 6dbff5c1-7d83-48e2-816e-596c60973bdb

IP: 82.192.xxx.xxx

2025-02-21 06:29:44 UTC



## Lasse Buch Salling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1e1cc7e2-6bf0-4c1c-96e5-eb69f5cbb127

IP: 89.221.xxx.xxx

2025-02-21 08:02:59 UTC



## Anders Birch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c59fd811-391d-400c-b30c-6636760ebadc

IP: 212.237.xxx.xxx

2025-02-21 08:45:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peter Damsted Rasmussen

BDO STATS-AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 6a817db7-fa8f-4c1c-ae98-c2b8f1ce71ec

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-02-21 13:43:42 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter