



Tlf.: 89 30 78 00  
aarhus@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Vestre Ringgade 28  
DK-8000 Aarhus C  
CVR-nr. 20 22 26 70

**ANDELSSELSKABET STRANDHUSE NR. BJERT VANDVÆRK**

**BIRKEMOSEVEJ 87, 6000 KOLDING**

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023**

Penneo dokumentnøgle: EKL Y8-7E Y8S-5KZEK-5NEAQ-PIVZBJ-6MK2X

**CVR-NR. 17 20 58 11**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger .....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Noter.....	10-12
Anvendt regnskabspraksis.....	13-15

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Andelsselskabet Strandhuse Nr. Bjert Vandværk Birkemosevej 87 6000 Kolding
	CVR-nr.: 17 20 58 11 Stiftet: 3. juli 1967 Kommune: Kolding Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Palle Ranløv, formand Jesper Kjølbye, næstformand Anders Birch Hans Jørgen Hellesø Lasse Buch Salling
<b>Direktion</b>	Jan Salomonsen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Vestre Ringgade 28 8000 Aarhus C
<b>Pengeinstitut</b>	Fynske Bank Trindholmsgade 2 6000 Kolding

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Andelsselskabet Strandhuse Nr. Bjert Vandværk.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kolding, den 5. marts 2024

Direktion:

---

Jan Salomonsen  
Direktør

Bestyrelse:

---

Palle Ranløv  
Formand

---

Jesper Kjølbye  
Næstformand

---

Anders Birch

---

Hans Jørgen Hellesø

---

Lasse Buch Salling

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til kapitalejeren i Andelsselskabet Strandhuse Nr. Bjert Vandværk*

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Andelsselskabet Strandhuse Nr. Bjert Vandværk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 5. marts 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Damsted Rasmussen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne40021

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål og aktivitet er at eje og drive vandforsyningsaktivitet i Strandhuse - Nr. Bjert, Gudsø og Eltang i henhold til vandforsyningsloven.

Selskabets indtægter fremkommer som en betaling for forbrugt vandmængde og et abonnementsbidrag. Taksterne fastsættes normalt for et år af gangen.

Vandforsyningsaktiviteterne udgør i hovedsagen følgende:

- Anlæg og drift af vandindvindingsanlæg, vandbehandlingsanlæg, trykforøgerstationer og ledningsanlæg
- Tilslutning af kunder, herunder måleropsætning
- Administration og service til kunderne

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør 0 kr. i henhold til hvile i sig selv princippet.

Samlet set blev årets resultat realiseret med en overdækning på 4.322 t.kr. mod en budgetteret underdækning på 66 t.kr.

I forhold til budgettet er der en stor afvigelse i resultatopgørelsen vedrørende tilslutningsbidrag. Der blev for 2023 ikke budgetteret med tilsutningsbidrag, hvilket i regnskabet udgør 3.022 t.kr.

Indtægter ved fast bidrag udgør 2.324 t.kr. mod en budgetteret indtægt på 2.290 t.kr. Indtægter ved variable bidrag udgør 2.220 t.kr. mod en budgetteret indtægt på 2.253 t.kr. Der er tale om mindre afvigelser.

Den i indkomstårene 2010-2017 betalte selskabsskat på i alt 780 tkr. fremgår i selskabet som en tilgodehavende selskabsskat inkl. renter. Dette tilgodehavende er i januar 2024 blevet refunderet fra SKAT.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>NETTOOMSÆTNING</b> .....	1	<b>3.360.617</b>	<b>5.010.601</b>
Produktionsomkostninger.....	2	-1.515.069	-1.482.129
<b>BRUTTORESULTAT</b> .....		<b>1.845.548</b>	<b>3.528.472</b>
Distributionsomkostninger.....	3	-1.341.524	-1.159.961
Administrationsomkostninger.....	4	-1.344.902	-1.370.684
Andre driftsindtægter.....	5	171.474	118.600
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>-669.404</b>	<b>1.116.427</b>
Finansielle indtægter.....	6	1.041.749	1
Finansielle omkostninger.....	7	-372.345	-1.116.428
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>0</b>	<b>0</b>



## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger.....		9.941.062	10.026.026
Produktionsanlæg og maskiner.....		23.334.906	21.029.027
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		947.136	648.548
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>8</b>	<b>34.223.104</b>	<b>31.703.601</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>34.223.104</b>	<b>31.703.601</b>
Råvarer og hjælpematerialer.....		49.665	49.663
<b>Varebeholdninger.....</b>		<b>49.665</b>	<b>49.663</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		421.699	431.247
Andre tilgodehavender.....		528.412	119.619
Tilgodehavende selskabsskat.....		1.463.463	780.000
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>2.413.574</b>	<b>1.330.866</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele.....		4.749.087	4.959.506
<b>Værdipapirer og kapitalandele.....</b>		<b>4.749.087</b>	<b>4.959.506</b>
Likvide beholdninger.....	9	355.753	636.351
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>7.568.079</b>	<b>6.976.386</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>41.791.183</b>	<b>38.679.987</b>
<b>PASSIVER</b>			
Gæld til realkreditinstitutter.....		14.032.107	14.353.688
Deposita.....		8.000	8.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>10</b>	<b>14.040.107</b>	<b>14.361.688</b>
Gæld til realkreditinstitutter.....		321.581	315.107
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		197.596	299.485
Anden gæld.....	11	561.948	1.356.061
Overdækning.....		26.669.951	22.347.646
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>27.751.076</b>	<b>24.318.299</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>41.791.183</b>	<b>38.679.987</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>41.791.183</b>	<b>38.679.987</b>
Eventualforpligtelser	12		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Medarbejderforhold	14		

## NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
<b>Nettoomsætning</b>			<b>1</b>
Variable bidrag.....	2.223.639	1.854.977	
Faste bidrag.....	2.324.291	2.310.729	
Salg af måleroplysninger.....	113.225	117.326	
Tilslutningsbidrag.....	3.021.769	869.456	
Årets over-/underdækning.....	-4.322.307	-141.887	
	<b>3.360.617</b>	<b>5.010.601</b>	
 <b>Produktionsomkostninger</b>			 <b>2</b>
Hjælpe materialer.....	6.043	18.419	
Ejendomsskatter.....	17.000	17.014	
Vedligeholdelse og reparationer.....	316.621	280.436	
Styring.....	27.262	59.567	
Vagtordning.....	68.940	90.640	
Vandprøver.....	67.801	72.497	
Forsikringer.....	10.587	8.003	
Vandaflædningsafgift.....	813	744	
El, vand og varme.....	74.001	91.249	
Autodrift.....	13.189	7.155	
Lønninger.....	180.994	162.655	
Afskrivninger produktion.....	731.818	673.750	
	<b>1.515.069</b>	<b>1.482.129</b>	
 <b>Distributionsomkostninger</b>			 <b>3</b>
Ledningsnet.....	456.383	301.334	
Arbejdstøj.....	4.011	3.649	
Kursusudgifter.....	2.180	230	
Kort abonnement og kortoplysning.....	45.794	50.328	
El, vand og varme.....	176.069	217.110	
Autodrift.....	52.754	31.133	
Lønninger.....	107.003	101.014	
Afskrivninger distribution.....	497.330	455.163	
	<b>1.341.524</b>	<b>1.159.961</b>	

## NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
<b>Administrationsomkostninger</b>			<b>4</b>
Kontorhold.....	2.652	4.101	
Telefon og internet.....	40.238	37.159	
Advokat.....	0	55.000	
Revision.....	98.133	50.500	
Regnskabsmæssig assistance.....	287.725	286.450	
Skatterådgivning.....	0	113.295	
Rådgivning og anden assistance.....	15.758	4.089	
Forsikringer.....	17.856	16.805	
Kontingenter.....	22.637	20.850	
Porto, gebyrer og PBS.....	40.894	50.679	
It-omkostninger.....	142.935	157.082	
Annonce og reklamer.....	9.689	8.437	
Gaver og blomster.....	12.898	17.048	
Mødeudgifter.....	38.053	33.375	
Tab på debitorer.....	6.749	0	
Bestyrelshonorar.....	137.500	77.000	
El, vand og varme.....	5.103	6.293	
Autodrift.....	21.981	12.972	
Lønninger.....	440.601	415.939	
Afskrivninger administration.....	3.500	3.610	
	<b>1.344.902</b>	<b>1.370.684</b>	
<b>Andre driftsindtægter</b>			<b>5</b>
Lejeindtægter.....	27.500	24.000	
Anden omsætning.....	143.974	94.600	
	<b>171.474</b>	<b>118.600</b>	
<b>Finansielle indtægter</b>			<b>6</b>
Dagsværdiregulering, værdipapirer.....	390.246	0	
Renteindtægter.....	651.503	1	
	<b>1.041.749</b>	<b>1</b>	
<b>Finansielle omkostninger</b>			<b>7</b>
Renteomkostninger.....	299.676	317.511	
Kurtage.....	901	0	
Garantiprovision.....	71.768	73.344	
Dagsværdiregulering, værdipapirer.....	0	725.573	
	<b>372.345</b>	<b>1.116.428</b>	

## NOTER

					Note
<b>Materielle anlægsaktiver</b>					<b>8</b>
	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2023.....	12.603.067	38.768.972	3.721.604		
Tilgang.....	0	3.274.302	477.850		
<b>Kostpris 31. december 2023.....</b>	<b>12.603.067</b>	<b>42.043.274</b>	<b>4.199.454</b>		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023.....	2.577.041	17.739.946	3.073.056		
Årets afskrivninger.....	84.964	968.422	179.262		
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023.....</b>	<b>2.662.005</b>	<b>18.708.368</b>	<b>3.252.318</b>		
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023..</b>	<b>9.941.062</b>	<b>23.334.906</b>	<b>947.136</b>		
<b>Likvide beholdninger</b>					<b>9</b>
Indestående i pengeinstitutter.....		355.753	636.351		
		<b>355.753</b>	<b>636.351</b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>					<b>10</b>
	31/12 2023 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2022 gæld i alt	
Gæld til realkreditinstitutter.....	14.353.688	321.581	12.678.347	14.668.795	
Deposita.....	8.000	0	8.000	8.000	
	<b>14.361.688</b>	<b>321.581</b>	<b>12.686.347</b>	<b>14.676.795</b>	
<b>Anden gæld</b>					<b>11</b>
A-skat og AM-bidrag.....			42.057	19.873	
ATP og sociale omkostninger.....			852	853	
Feriepengeforpligtelse.....			21.665	20.439	
Anden gæld i øvrigt.....			1	834.674	
Gæld hos forbrugere.....			497.373	480.222	
			<b>561.948</b>	<b>1.356.061</b>	
<b>Eventualforpligtelser</b>					<b>12</b>
Selskabet har indgået leasingforpligtelser, der pr. 31.12.2023 har en restforpligtelse på 190 t.kr.					
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>					<b>13</b>
Til sikkerhed for bankgæld og mellemværende med Fynske Bank er deponeret værdipapirer med regnskabsmæssig værdi på i alt 567 t.kr.					
<b>Medarbejderforhold</b>					<b>14</b>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:			1	1	

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Andelsselskabet Strandhuse Nr. Bjert Vandværk for 2023 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse B og C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år, bortset fra følgende ændringer.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis og klassifikation

Anvendt regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

- Årets over-/underdækning er præsenteret som en del af værkets nettoomsætning, hvor det tidligere var en del af værkets resultatdisponering. Ændringen har alene indvirkning på præsentationen. Sammenligningstal er tilsvarende ændret.

Den akkumulerede virkning af praksisændringerne udgør pr. 31. december 2023:

- Årets resultat er for 2023 og 2022 er ændret til 0 kr.

### Generelt om indregning og måling

Årsrapporten er aflagt efter driftsøkonomiske principper under hensyntagen til de særlige forhold, der gør sig gældende for vandselskaber underlagt prisregulering. Det i årsrapporten præsenterede resultat er ikke udtryk for selskabets taktmæssige resultat. Den i årsrapporten præsenterede egenkapital er ikke udtryk for andelshavernes mulighed for udlodning, jf. omtale nedenfor under afsnit om egenkapitalen.

Aktiverne indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynlig, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af vand mv. indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til produktion af vand, råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der indgår i produktionsprocessen. Endvidere indgår sædvanlige nedskrivninger af lagerbeholdningen i posten.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger til fremføring af vand, herunder drift og vedligehold af ledningsnet, løn og gager samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter samt godgørelser under acontoskatteordningen mv.

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen med fradrag af forventet restværdie efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger.....	30-50 år
Produktionsanlæg og maskiner.....	15-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5-10 år

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

### Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Hans Jørgen Hellesø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 93606cee-f334-4c1a-a8d0-964657acf4c4

IP: 176.23.xxx.xxx

2024-03-07 18:57:29 UTC



## Lasse Buch Salling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1e1cc7e2-6bf0-4c1c-96e5-eb69f5cbb127

IP: 89.221.xxx.xxx

2024-03-08 06:23:20 UTC



## Palle Ranløv

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e80f126f-90e7-4c6b-8dda-031f5d19dc4a

IP: 80.196.xxx.xxx

2024-03-08 06:48:21 UTC



## Anders Birch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c59fd811-391d-400c-b30c-6636760ebadc

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-03-08 07:00:00 UTC



## Jan Brogaard Salomonsen

Direktør

Serienummer: 6dbff5c1-7d83-48e2-816e-596c60973bdb

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-03-08 09:21:20 UTC



## Jesper Høygaard Kjølbye

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 05976b9a-6880-42dc-ad95-2e947237b473

IP: 176.23.xxx.xxx

2024-03-08 17:13:41 UTC



Penneo dokumentnøgle: EKL Y8-7E Y85-5KZEK-SNEAQ-PVZBJ-6MKZX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Peter Damsted Rasmussen**

**BDO STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: 6a817db7-fa8f-4c1c-ae98-c2b8f1ce71ec

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-03-09 07:16:02 UTC



Penneo dokumentnøgle: EKL Y8-7E Y8S-5KZEK-SNEAQ-PVZBJ-6MK2X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**